



CONTATTI

📍 Roma 126/E., PESCATE, LC

☎ 3281577590

✉ francescacornara@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Motivata con ottime capacità di gestione del lavoro in ambito di bar e ristorazione. Affidabile nella gestione della cassa e del POS. Competente nella preparazione di bevande, nello stoccaggio dei materiali di consumo e nella pulizia delle superfici. Estremamente attenta alla soddisfazione del cliente attraverso la proposta di un servizio efficiente, dinamico e di qualità. Ottime competenze di problem solving, pianificazione di strategie, attività di coordinamento e supervisione del team efficace nella comunicazione e motivazione del team e nella gestione delle emozioni e dello stress. Svolge il proprio lavoro in maniera proattiva e propositiva, seria ed affidabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Servizio bevande
- Gestione dell'area bar
- Funzionamento del sistema POS
- Monitoraggio dell'inventario
- Conoscenza approfondita delle varietà di caffè e tè
- Competenza nell'uso e manutenzione di macchina per caffè espresso e macinino
- Manipolazione sicura degli alimenti in conformità con la normativa vigente
- Abilità di upselling delle bevande
- Abile nella gestione del rapporto con i clienti al fine di favorirne la fidelizzazione
- Assistenza Clienti

FRANCESCA CORNARA



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

F&B MANAGER RISTOGEST s.r.l. - Lecco, LC
07/2023 - ad oggi

- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

RESPONSABILE Taverna ai Poggi s.r.l. - LC
10/2021 - 07/2023

- Assegnazione di ruoli e responsabilità ai componenti del team sulla base delle loro caratteristiche e capacità.
- Gestione delle relazioni con il personale per garantire l'efficienza dei processi interni.
- Pianificazione di strategie per ottimizzare i processi e garantire il raggiungimento degli obiettivi desiderati.
- Valutazione delle performance delle risorse umane e perfezionamento dei processi di lavoro.
- Supervisione delle prestazioni lavorative e delle performance del personale.
- Gestione della comunicazione interna alle aree aziendali di competenza.
- Supervisione e monitoraggio del team nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, individuazione di criticità e azioni correttive.
- Gestione delle risorse in base al budget a disposizione.
- Supporto ai membri del team nelle fasi di pianificazione delle attività e risoluzione di problematiche.
- Supervisione della performance del team assegnato e assegnazione di obiettivi individuali e di gruppo.

- Competenze informatiche
- Leadership
- Capacità di gestione del tempo
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Comunicazione efficace
- Capacità organizzative e di pianificazione

RESPONSABILE BAR, STAFF, ORDINI, GIACENZE LIDO FUTURO S.r.l. C/o Lido Di Mandello - Mandello Del Lario, LC

05/2021 - 09/2021

- Organizzazione e gestione dei flussi di merci in deposito, monitoraggio scadenze.
- Preparazione di bevande personalizzate e à la carte.
- Utilizzo della conoscenza dei prodotti e delle capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli beverage e food.
- Manutenzione delle apparecchiature, macchina del caffè, granitori, centrifughe, piastre, friggitrici, toasters, vetrine frigorifere, macchina del ghiaccio, ed esecuzione di piccole riparazioni per il corretto funzionamento delle stesse.
- Descrizione esaustiva di beverage e food ai clienti, precisando eventuali limitazioni e fornendo chiarimenti sulle politiche interne.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Sanificazione delle apparecchiature e pulizia dei ripiani e dei tavoli per prevenire la diffusione di batteri.
- Formazione del personale nei processi di movimentazione dei materiali e nella preparazione della linea sia food che beverage.

RESPONSABILE BAR, STAFF, GIACENZE, ORDINI, LIDO FUTURO S.r.l. C/o LIDO DI MANDELLO - Mandello Del Lario, LC

06/2020 - 09/2020

DIPENDENTE, Barista, Responsabile SAB BAR OASI, PESCAIE - PESCAIE, LC

03/2017 - 04/2020

- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.

Titolare D'azienda, Responsabile Acquisti, Vendite TUTTO SPORT LECCO - Lecco, LC

03/2004 - 03/2017

- Elaborazione di politiche commerciali e strategie di posizionamento per **Prodotto o servizio** nei mercati di riferimento in linea ai trend del momento.

Titolare D'azienda, Barista, Responsabile Vendite CHIOSCO ALLE BARCHE, LECCO - Lecco, LC

02/1997 - 12/2003

- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.

DIPENDENTE RESPONSABILE ACQUISTI E VENDITE TUTTO SPORT LECCO - Lecco, LC

10/1994 - 01/1997

- Aggiornamento continuo in ambito sportivo e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.

DIPENDENTE 'ADDETTA ALLE VENDITE VENINI SPORT LECCO - Lecco, LC

01/1991 - 09/1994

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media

Scuola Media Statale Leonardo Da Vinci - Lecco, 06/1986



CERTIFICAZIONI

SAB, somministrazione alimenti e bevande